

Generelle Abonnementsvilkår for Erhverv

Indhold

1. Sådan er jeres virksomhed dækket
2. Sådan kan abonnementet ændres
3. Sådan kan abonnementet opsiges
4. Pris og betaling
5. E-mail
6. Privatlivspolitik
7. Det dækker jeres virksomheds abonnement ikke

1. Sådan er jeres virksomhed dækket

Hvad kan jeres virksomhed få hjælp til?

Jeres virksomhed kan få hjælp til alt det, der står i jeres virksomheds abonnementskontrakt og disse generelle abonnementsvilkår. Vi kan hjælpe jeres virksomhed overalt i Danmark, undtagen Færøerne og Grønland. Jeres virksomhed kan også få hjælp andre steder i verden, hvis det står i virksomhedens abonnementskontrakt.

Hvornår træder abonnementet i kraft?

Jeres virksomheds abonnement træder i kraft den dag, det er blevet tegnet medmindre virksomheden har aftalt en anden dato med os. Abonnementet fornyes hvert år indtil det opsiges af virksomheden eller Falck.

2. Sådan kan abonnementet ændres

Hvordan ændrer jeres virksomhed abonnementet?

Jeres virksomhed kan frit ændre abonnementskontrakten. Virksomheden skal sende de ønskede ændringer til Falck skriftligt med mindst én måneds varsel til udløbet af den nuværende abonnementsperiode.

Kan Falck ændre abonnementet?

Falck kan også ændre abonnementskontrakten skriftligt med mindst én måneds varsel til udløbet af en abonnementsperiode. Hvis jeres virksomhed ikke ønsker at fortsætte abonnementet efter ændringerne, skal virksomheden give os besked om det skriftligt senest 14 dage efter, virksomheden har fået information fra os om ændringerne. I så fald fortsætter abonnementet uændret, indtil den nuværende abonnementsperiode udløber – og herefter ophører det.

3. Sådan kan abonnementet opsiges

Hvordan kan jeres virksomhed opsiges abonnementet?

Jeres virksomhed kan frit opsiges abonnementet. Virksomheden skal kontakte os skriftligt med mindst én måneds varsel til udløbet af den nuværende abonnementsperiode. Abonnementet løber i perioder på mindst 12 måneder ad gangen. Virksomheden kan se abonnementsperioden på abonnementskontrakten eller få den oplyst ved at ringe på telefon: 70 10 20 31 eller skrive til: erhverv@falck.dk.

Særlig opsigelses- og fortrydelsesret mv. for private dækninger under erhvervsabonnementet

Har jeres virksomhed tegnet et abonnement med private dækninger, er den private del af abonnementet uopsigeligt i fem måneder efter, det er trådt i kraft. Herefter kan virksomheden eller Falck opsiges abonnementet skriftligt med én måneds varsel til udløbet af en måned. Abonnementet gælder altså i mindst seks måneder.

På private dækninger kan virksomheden fortryde op til 14 dage fra den dag abonnementskontrakten er modtaget. Der henvises til de Generelle Vilkår for Privat, som er de gældende vilkår for private dækninger.

Kan Falck opsiges abonnementet?

Falck kan også opsiges abonnementskontrakten skriftligt med mindst én måneds varsel til udløbet af en abonnementsperiode.

Kan Falck ophæve abonnementet?

Falck har til enhver tid ret til at ophæve virksomhedens abonnement skriftligt, hvis jeres virksomhed misligholder abonnementet. Det kan for eksempel være, hvis virksomheden ikke betaler abonnementet senest 14 dage efter forfaldsdatoen. Eller hvis vi kan bevise, at jeres virksomhed har givet os forkerte oplysninger eller tilbageholdt oplysninger, som er relevante.

4. Pris og betaling

Hvordan kan jeres virksomhed betale?

I skal tilmelde abonnementet til Betalingsservice. Virksomheden kan vælge at betale for abonnementet hvert halve eller hele år. Hvis jeres virksomhed vælger at betale halvårligt, koster det et tillæg på fem procent af den årlige abonnementspris.

Abonnementet forfalder den første bankdag i måneden i din virksomheds næste abonnementsperiode. Hvis virksomheden betaler for sent, kan vi opkræve rykkergebyr og morarente efter rentelovens regler.

Hvis virksomheden ikke betaler 14 dage efter forfaldsdatoen, kan vi ophæve abonnementet med skriftligt varsel og bede virksomheden om at betale for de tjenester, vi giver virksomheden efter abonnementsforfaldsdato.

Så længe virksomheden ikke har betalt for abonnementet, kan Falck undlade at udføre assistancer. Jeres virksomhed er ikke berettiget til at kræve afslag i abonnementsbetalingen eller godtgørelse for ikke udførte assistancer i denne periode.

Gebyrer

Vi opkræver et gebyr for de omkostninger, der er ved

indbetalinger via Betalingsservice og giro. Vi kan ændre gebyret som følge af stigende omkostninger forbundet med opkrævningen. I kan også se ændringer på www.falck.dk og på fakturaen for den nye abonnementsperiode.

Falck kan også opkræve gebyr ved ekstraordinære fravigelser fra disse generelle abonnementsvilkår. Gebyret dækker de omkostninger der er forbundet med fravigelserne og kan ændres i forbindelse med at omkostningerne stiger.

Kan Falck ændre prisen på jeres virksomheds abonnement?

Vi kan regulere prisen én gang om året, uanset om jeres virksomhed har valgt hel- eller halvårlig betaling. Jeres virksomhed kan altid se priserne på fakturaen for den nye abonnementsperiode. Priserne træder i kraft, når virksomheden går ind i en ny abonnementsperiode. Det sker tidligst den første dag i måneden efter, virksomheden har modtaget fakturaen.

Hvis jeres virksomhed ikke vil fortsætte abonnementet til den nye pris, skal virksomheden opsiges skriftligt senest 14 dage efter, virksomheden modtog fakturaen. Vi standser abonnementet med virkning fra, vi har fået opsigelsen – dog tidligst når den gamle abonnementsperiode udløber. Modtager vi ikke virksomhedens opsigelse rettidigt, fortsætter abonnementet til de nye priser.

De nævnte vilkår for ændring af jeres virksomheds abonnementspris gælder dog ikke, hvis virksomheden har givet os urigtige oplysninger eller fortiet vigtige oplysninger for abonnementet.

5. e-mail

Hvorfor skal jeres virksomhed give os en e-mailadresse?

Vi skal bruge jeres kontaktoplysninger, dvs. e-mail, telefonnummer og adresse, hvis vi skal kontakte jer om anvendelse af jeres abonnement, eller sende jeres kontrakt og jeres abonnementsvilkår til jer. Vi sender jer ikke elektronisk post med markedsføring, med mindre I har givet os samtykke til dette.

Kan jeres virksomhed sige "nej tak" til e-mails?

Virksomheden kan til enhver tid sige "nej tak" til elektronisk post. Virksomheden kan bare kontakte Falcks kundeservice.

6. Privatlivspolitik

Jeres virksomhed er forpligtet til at kommunikere Falcks privatlivspolitik til jeres medarbejdere herunder oplyse om, at Falck behandler og kan returnere data til jeres virksomhed. Vi henviser til <https://www.falck.dk/privatlivspolitik/>

7. Det dækker jeres virksomheds abonnement ikke

Hvad dækker abonnementet ikke?

Det dækker ikke de behov, jeres virksomhed havde, da virksomheden tegnede abonnementet. Falck kan sende jeres virksomhed en faktura for særligt indkøbte materialer

eksempelvis reservedele og brændstof, som vi har indkøbt for at kunne hjælpe.

Jeres virksomhed skal også betale de gældende markedspriser, hvis virksomheden får hjælp fra os eller vores samarbejdspartnere, til tjenester som ikke er en del af abonnementet. Jeres virksomhed skal bestille alle assistancer via Falck. Vi har ikke pligt til at dække assistancer, som virksomheden selv har bestilt hos andre leverandører uden om Falck.

Jeres virksomhed kan ikke få hjælp i krigs-, konflikt- og katastrofeområder.

Force Majeure

Det er ikke vores ansvar, hvis vi ikke kan hjælpe virksomheden ved usædvanlige begivenheder, som vi ikke selv er herre over. Det kan eksempelvis være strejker, naturkatastrofer, ekstreme vejr- og vej forhold, krig, terrorisme, oprør og uroligheder.

Kan I få erstatning?

Falck er erstatningspligtig efter dansk rets almindelige regler med de begrænsninger, der er i vores abonnementsvilkår. Vi har kun ansvar for skader eller tab, som direkte skyldes tjenester, vi har givet jer. Vi har derfor ikke ansvar for driftstab, avancetab eller lignende indirekte eller afledte tab. Falcks samlede erstatningsansvar er højst fem millioner kroner, hvor lovgivningen tillader det. Har I fået skader på grund af os, skal I anmelde det til os hurtigst muligt.



Falck Brandslukkere

Disse vilkår gælder i tillæg til de generelle abonnementsvilkår for Erhverv

Falck Brandslukkere:

1. Generelt
2. Montering
3. Serviceeftersyn
4. Ombytning af brandslukkere uden for det årlige serviceeftersyn
5. Ændring af abonnementet
6. Særlig ansvarsforhold

1. Generelt

Falck udleverer og monterer det antal brandslukkere, der fremgår specifikt af kontrakten. De brandslukkere, der hører til det enkelte abonnement, skal forefindes på samme adresse. Brandslukkerne forbliver Falcks ejendom og skal returneres til Falck ved ophør af abonnementsaftalen.

Falcks Brandslukkerpakke indeholder:

- Rådgivning om type af brandslukkere
- Leasing af brandslukkere
- Leasing af skilte til brandslukkere
- Montering af brandslukkere
- Ét årligt serviceeftersyn af brandslukkere
- Ombytning af brugte brandslukkere

Din virksomhed tegner abonnementet for tre år ad gangen. Abonnementet kan opsiges til udløb af den treårig periode, dog senest en måned før forfald af den treårig periode.

2. Montering

Montering af brandslukkerne er omfattet af abonnementet, det er dog en forudsætning, at Falck kan montere brandslukkerne inden for normal arbejdstid og uden særlige gener.

3. Serviceeftersyn

En dato for første serviceeftersyn aftales individuelt med Falcks kontaktperson.

Det årlige serviceeftersyn af brandslukkere omfatter følgende og er en del af det komplette abonnement:

- Serviceeftersyn, adskillelse og eventuel rensning
- Udvendig kontrol af beholder
- Kontrol af slukningsmiddel
- Kontrol af drivgas
- Kontrol af slanger, strålespidser og gydetragte
- Sikring af intakt pulver i pulverlukkeren
- Udfyldelse af kontroletiket
- Ombytning af brandslukker om nødvendigt
- Genplombering
- Udlevering af eftersynsrapport

- Opladning, trykprøvning, reparation eller udskiftning af brandslukkere på serviceeftersynsdagen i henhold til gældende forskrifter

4. Ombytning af brandslukkere uden for det årlige serviceeftersyn

Abonnementet dækker også ombytning af brugte brandslukkere uden for det årlige serviceeftersyn. Din virksomhed skal blot henvende sig til Falck Kundeservice, og aftale en tid for opsætning af en ny brandslukker.

5. Ændring af abonnementet

Ophør af abonnementet

Brandslukkerne er Falcks ejendom, og det er din virksomheds ansvar at sikre, at Falck får det retur ved opsigelse af abonnementet.

Din virksomhed kan mod betaling rekvirere Falck til at afhente brandslukkerne. Falck er ikke forpligtet til at afmontere eventuelle beslag og holdere til brandslukkerne.

Abonnementet omfatter ikke:

Hvis din virksomhed flytter til nye lokaler, skal I kontakte Falck Kundeservice. Så sørger vi for flytning af brandslukkerne mod betaling, hvorefter abonnementet kan fortsætte. Falck kan fakturere din virksomhed for:

- Reparationer efter selvforskyldte fejl samt reparationer efter hærværk, indbrud eller lignende
- Afmontere eventuelle beslag og holdere til brandslukningsmateriellet.
- Er der behov for reparationer efter brandmateriellets afmontering, påhviler det kunden
- Forgæves kørsel i forbindelse med opsætning af brandslukkerne eller serviceeftersynsbesøg, som Falck har varslet forud for besøget.

6. Særlig ansvarsforhold

Ansvarsbegrænsningerne i Falcks generelle abonnementsvilkår finder anvendelse for Falck Brandslukkere med de yderligere begrænsninger, der fremgår af dette afsnit.

Vi anbefaler, at betjeningen af brandslukkerne kun sker af personer, der har gennemgået det af Falck afholdte brandkursus.

Kunden har ansvaret for brandmateriellet for så vidt angår tyveri, brand og hærværk og andre forhold, der ikke kan karakteriseres som normalt slid og ælde.

Kunden har selv ansvaret for løbende at holde øje med brandslukkerne og rette henvendelse til Falck ved fejl eller mangler på brandslukkerne.

I det omfang andet ikke følger af dansk rets ufravigelige regler om produktansvar, er Falck kun ansvarlig for skade forårsaget af en af Falck leveret vare i det omfang det kan bevises, at skaden skyldes Falcks fejl eller forsømmelse. Herudover gælder i øvrigt de begrænsninger af Falcks erstatningsansvar som er anført i disse abonnementsvilkår, samt Falcks generelle abonnementsvilkår.



Falck Danmark A/S
Falck-Center CPH
Sydhavns­gade 18
2450 Kø­ben­havn SV
CVR: 16271241
Telefon: 70 10 20 31

