

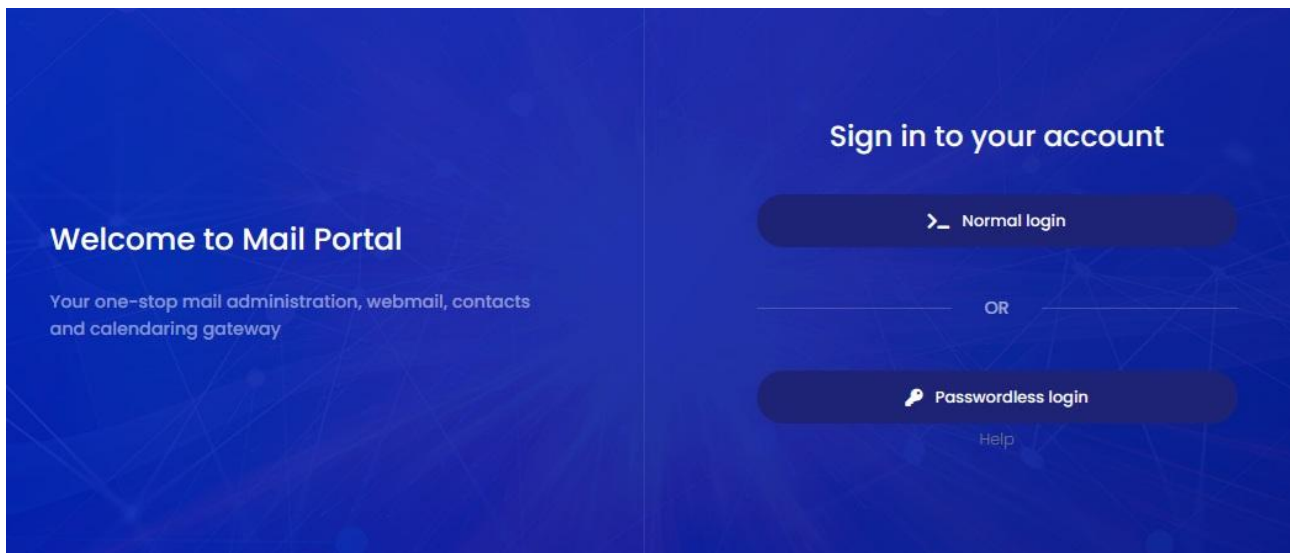
Opdatering af videresendelse af mails fra Awork Mail Portal

De mails der kommer ind på vores mailportal bestyrelsen@133.dk hos Awork kan sendes videre til de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

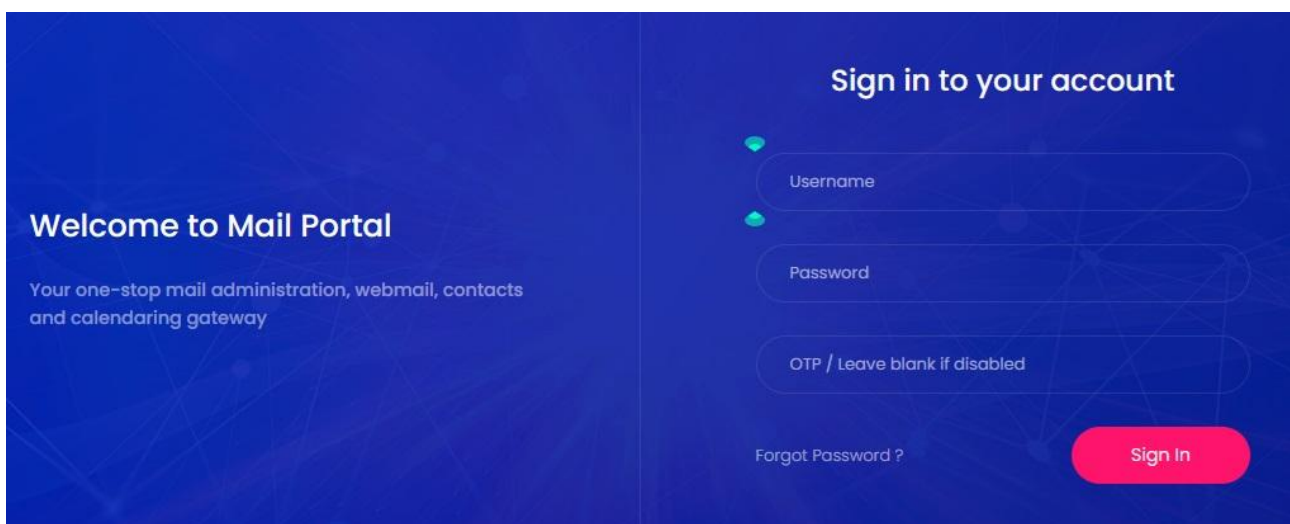
Der oprettes et filter med de mailadresser der skal videresendes til. Hvert filter kan kun videresende til fire mailadresser vi har derfor fået oprettet en mailadresse mere forwarder@133.dk,

I filtret på bestyrelsen@133.dk lægges tre mailadresser ind samt forwarder@133.dk. I den kan der oprettes et filter der sender videre til de næste fire mailadresser.

Der logges ind på mail portalen via hjemmesiden <https://mail.awork.dk/web/login.html>

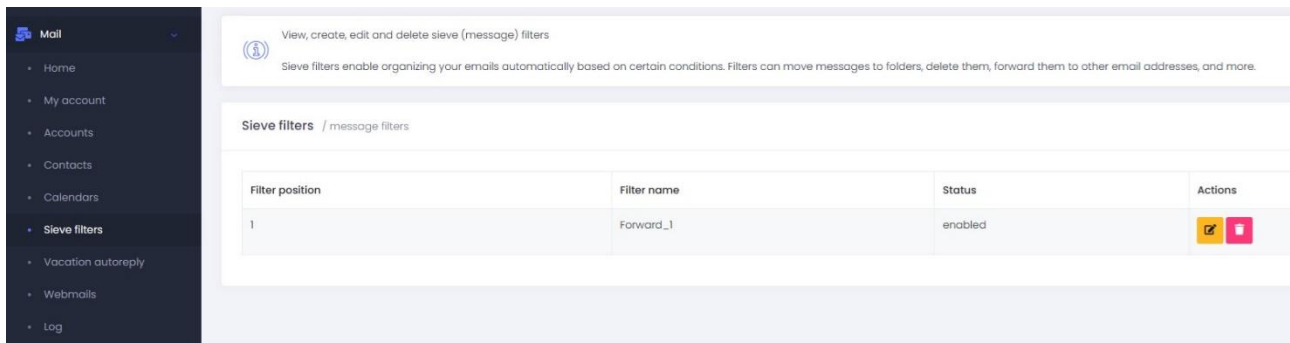


Tryk på Normal login og udfyld Username og Password til henholdsvis bestyrelsen@133.dk eller forwarder@133.dk og tryk på Sign in.

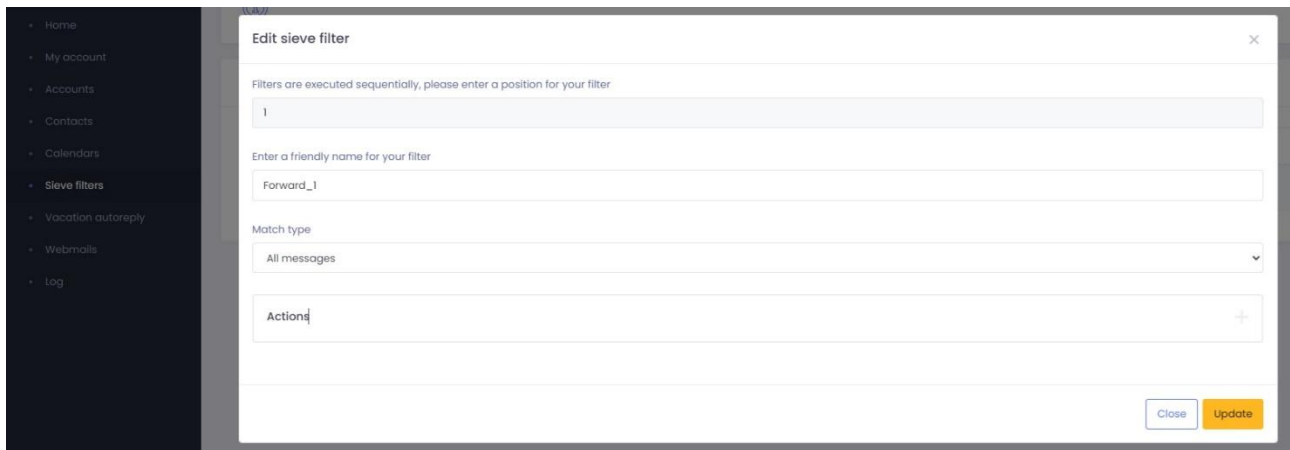


På næste skærm trykker du på Sieve filters og derefter på den gule firkant under Actions.

Opdatering af videresendelse af mails fra Awork Mail Portal



På næste skærm trykker du på Actions.



Du vil nu få en oversigt over de mailadresser der sendes videre til. Her kan du rette eller slette mailadrsser. Husk at trykke på den gule firkant med Uptade nederst i højre hjørne.

